

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом Учреждения
Председатель
Сысуева Е.А.
Протокол № *1*
« 14 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ № 5:
Кирюхина И.В.
Приказ № *119*
« 14 » февраля 2014 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ВОСПИТАННИКАМИ В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5
г.о. ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД № 6»**

Кирюхина И.В.
Директор ГБОУ ООШ № 5: *И.В.*
И.В. Кирюхина



1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 5 городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад № 6» (далее – СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6»)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.4. Правила приёма в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6».

1.5. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. В приёме в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6»

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее -

электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», он, при постановке на учет ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.5. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями);
- на основании личного обращения родителей (законных представителей) специалистами организации;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) в адрес организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты организации.

В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6».

2.6. СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

2.7. Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6».

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленной учредителем - 01 июня текущего года.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6»;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в организацию.

2.10. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) в случае принятия решения о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от места в организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

3. Порядок приема (зачисления) детей в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6»

3.1. Прием детей в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» осуществляется в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.2. Возраст приема детей в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» определяется его Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в соответствии с типом и видом СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Прием в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- письменного заявления родителей (законных представителей);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации). Уполномоченный СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» на информационном стенде и на официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы общеразвивающей направленности СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Вне очереди и в первую очередь в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» принимаются граждане, имеющие право предоставления на мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации (Приложение 1). В случае отсутствия свободных мест в ДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», предоставляет уполномоченному СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.7. Заявление о приеме в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», ответственного за прием документов, и

печатью образовательной организации.

3.8. Руководитель уполномоченное им лицо СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.9. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.10. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

3.11. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» указываются причины отказа.

3.12. Прием в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» оформляется приказом руководителя ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6».

3.13. Взаимоотношения между СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6».

3.14. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.15. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и настоящим Правилам.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. При приеме детей в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.Порядок комплектования

СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6»

4.1. Комплектование СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» на новый учебный год производится в сроки с 20 мая по 31августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6», уведомляются об этом уполномоченным лицо. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Количество групп в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в Уставе ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

4.4. Предельная наполняемость групп СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.30.49 – 13).

4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.6. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

5.Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

5.1. Перевод воспитанников из СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6» в другое ГОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 Положения о порядке комплектования воспитанниками СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6».

**Право внеочередного и первоочередного приема детей
в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск «Детский сад № 6»**

№ п/п	Категории граждан	Основание
Право внеочередного приема в ДОУ имеют:		
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.	Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст.13 п.12
2	Дети прокуроров	Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
3	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ст.1 п.3.
4	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	№ 175 ФЗ от 26.11.1998 Приказ Мин.РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации стихийных бедствий от 10.04.2000 № 229
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
7	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на

	Абхазии	территориях Южной Осетии и Абхазии"
8	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»
9	Прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;	№ 122 – ГД от 16.07.2004 (ред.от 17.03.2014 № 30-ГД)
Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:		
10	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п. 5 ст.23
Право первоочередного приема в ДОУ имеют:		
11	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД
12	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
13	Дети – инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
14	Дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе	Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
15	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» п.6 ст 46 - льготы ст 25- сотрудник полиции

	сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы	
17	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3
18	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3
19	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3
20	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети,	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3

	находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	
21	Дети одиноких родителей (усыновителей).	№ 122 – ГД от 16.07.2004 (ред.от 17.03.2014 № 30-ГД)